

Prima di iniziare la procedura di immatricolazione web prepara

- ✓ una copia di un documento d'identità fronte/retro in formato .pdf, .jpeg o .jpg
- ✓ una foto tipo formato tessera del tuo viso (dimensioni almeno 480x480 pixel - min 200dpi). L'immagine sarà utilizzata per la Carta dello studente e per il riconoscimento in sede d'esame.

I formati ammessi sono .jpeg e .jpg e le dimensioni del file non devono superare i 3 Megabyte.

La foto dovrà ritrarre solo il viso su sfondo chiaro, non devi utilizzare foto di gruppo o in cui sono presenti altre persone, foto panoramiche, prese da lontano, di spalle o in cui non si veda interamente il viso (per esempio a causa di sciarpe, capelli, occhiali scuri). Non utilizzare inoltre disegni o caricature, oppure foto di altre persone. La foto non deve essere ruotata, né troppo scura.

Le immagini o i documenti non idonei saranno scartati e non sarà possibile completare l'immatricolazione (l'interessato sarà avvisato per email).

- ✓ Il modulo corrispondente alla tipologia di corso singolo che hai scelto, compilato e firmato, in formato .pdf:
 - [modulo di iscrizione corsi singoli](#)
 - [modulo di iscrizione integrazione CFU per l'accesso alla formazione insegnanti](#)



Benvenuto

Benvenuto nella tua area riservata: utilizza il menu in alto a destra per navigare nel portale.

Se vuoi modificare la tua password [clicca qui](#).

Se vuoi utilizzare gli altri servizi on line dell'ateneo [clicca qui](#).

Dati Personali [Visualizza dettagli](#) ▶

Pannello di controllo [Nascondi dettagli](#) ▼

Processo	Stato	Da fare
Tasse	scadute	visualizza

Status Studente [Visualizza dettagli](#) ▶

Messaggi [Nascondi dettagli](#) ▼

Messaggi Personali

Mittente	Titolo	Data
nessun messaggio		

[»](#) [«](#)

Note [Nascondi dettagli](#) ▼

Note

Testo Nota
nessuna nota

Benvenuto

Benvenuto nella tua area riservata: utilizza il menu in alto a destra per navigare nel portale.

Se vuoi modificare la tua password [clicca qui](#).

Se vuoi utilizzare gli altri servizi on line dell'ateneo [clicca qui](#).

Dati Personali

Visualizza dettagli ▶

Pannello di controllo

Nascondi dettagli ▼

Processo	Stato	Da fare
Tasse	scadute	visualizza

Status Studente

Messaggi

Messaggi Personali

Mittente	Titolo
	nessun messaggio

Clicca su Segreteria

Note

Note

Testo Nota

nessuna nota

Home

Area Riservata

Logout

Altre Carriere

Web Mail

Home ▶

Segreteria ▶

Piano di Studio ▶

Carriera ▶

Conseguimento Titolo ▶

International mobility and Summer School ▶

Iniziative ▶

Questionari ▶



Benvenuto

Benvenuto nella tua area riservata: utilizza il menu in alto a destra per navigare nel portale.

Se vuoi modificare la tua password [clicca qui](#).

Se vuoi utilizzare gli altri servizi on line dell'ateneo [clicca qui](#).

Dati Personali

Visualizza dettagli >

Status Studente

Pannello di controllo

Nascondi dettagli v

Messaggi

Processo	Stato	Da fare
Tasse	scadute	visualizza

Clicca su Scelta del corso (Immatricolazione)

Note

Note

Testo Nota

nessuna nota

Home

- Area Riservata
- Logout
- Altre Carriere
- Web Mail
- Segreteria**
- Iscrizione Concorsi
- Iscrizione test di Valutazione
- Esami di Stato
- Scelta del corso (Immatricolazioni)
- Richiesta riduzione tasse
- Tassa
- Certificati
- Dichiarazione Invalidità
- Collaborazione part-time retribuita
- Permessi di soggiorno
- Documenti di identità
- Titoli di studio



MENU

Immatricolazione

Attraverso le pagine seguenti potrai procedere con l'immatricolazione

Dal 25 luglio al 31 dicembre 2019 potrai immatricolarti ai corsi di laurea triennale e a ciclo unico.

ATTENZIONE per le immatricolazioni ai corsi di laurea magistrale (corsi di II livello) NON devi effettuare la scelta del corso. Tutte le informazioni sul [sito d'ateneo](#)

Immatricolazione

← clicca qui

Home

Immatricolazione: Scelta tipo domanda di Immatricolazione

Seleziona il tipo di domanda di Immatricolazione.

Legenda

★ Dato obbligatorio

Scelta tipo domanda di Immatricolazione

Immatricolazione standard

Indietro

Avanti

Seleziona "immatricolazione standard"
poi clicca qui

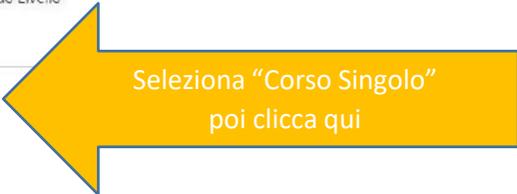
Immatricolazione: Scelta del corso

Seleziona il tipo di corso di studio e clicca su 'Avanti'.

Scelta tipologia corso di studio

- Master di Primo Livello
- Master di Secondo Livello
- Corso Singolo

Indietro **Avanti**



Legenda

* Dato obbligatorio

Immatricolazione: Scelta corso di studio

Seleziona il corso a cui vuoi immatricolarti e clicca su 'Avanti' in fondo alla pagina

Scelta del corso

Dipartimenti	Corsi di Studio
GENERICO	<input checked="" type="radio"/> Corso singolo

Indietro

Avanti

Seleziona "Corso Singolo" poi clicca qui

Legenda

* Dato obbligatorio



Conferma scelta Corso di Studio

In questa pagina sono riepilogate le tue scelte. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per modificarle.

Corso di studio

Tipo ingresso in Ateneo	
Anno Accademico	2019/2020
Corso di Studio	Corso singolo

Indietro

Conferma



Dati personali e di contatto

Se vuoi modificare le informazioni del tuo profilo (residenza, recapiti, domiciliazione bancaria rimborsi) clicca sulla voce Modifica della relativa sezione.
Se devi modificare la sezione dei dati personali devi invece contattare le [Segreterie studenti](#).

Per inserire un nuovo documento d'identità o una dichiarazione di invalidità/DISA, dal menu in alto a destra

Dati Personali

Nome

Cognome

Sesso

Data di nascita

Cittadinanza

Nazione di nascita

Città non in elenco

Codice Fiscale

Madrelingua

[Modifica Dati Personali](#) Utilizza il link per modificare i Dati Personali

Residenza

Nazione

Provincia

Comune

CAP

Frazione

Indirizzo

N° Civico

Telefono fisso

Domicilio coincide con residenza

[Modifica Dati di Residenza](#) Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

Recapiti

Spedizione documenti presso

Spedizione tasse presso

Email

Fax

Cellulare

Operatore Telefonico

Professione

Lingua preferita per le comunicazioni

Dichiaro di aver letto l'Informativa estesa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679.

Accenso alla comunicazione dei dati personali

Accenso alla diffusione dei dati personali

Desidero ricevere informazioni su eventi ed appuntamenti dell'

[Modifica Recapiti](#) Utilizza il link per modificare i Recapiti

[Indietro](#) [Conferma](#)

Se vuoi modificare le informazioni del tuo profilo (residenza, recapiti, domiciliazione bancaria rimborsi) clicca sulla voce Modifica della relativa sezione.

Se devi modificare la sezione dei dati personali devi invece contattare le Segreterie studenti.

Utilizza il link per modificare i Dati di Residenza

Utilizza il link per modificare i Recapiti

Documenti di identità

In questa pagina vengono visualizzati i dati dei documenti d'identità che hai inserito.
Per inserire i dati di un documento d'identità clicca su Inserisci.
Se hai inserito i dati e devi fare l'upload del documento d'identità (preferibilmente fronte-retro) clicca sulla LENTE DI INGRANDIMENTO nella colonna Azioni.
Se hai già inserito i dati e l'immagine del documento d'identità clicca su Avanti.

Documenti di identità inseriti

⚠ Non risultano inseriti documenti di identità

Inserisci

Indietro

Avanti



Dichiarazioni di invalidità

In questa pagina sono riportate tutte le dichiarazioni di invalidità che hai inserito. Da questa pagina è possibile visualizzarne i dettagli e eventualmente effettuare l'eliminazione. **ATTENZIONE!** l'inserimento della dichiarazione NON è una richiesta di ausili per la partecipazione a test di valutazione e/o concorsi di ammissione.

Per informazioni in merito ai servizi consulta la pagina e contatta:

- USID (Ufficio Servizi per l'Integrazione di studenti con Disabilità) usid@adm.uniipi.it oppure
- Sportello DSA (Disturbi Specifici di Apprendimento) dsa@adm.uniipi.it

Al termine dell'inserimento utilizzare le funzioni del menu in alto a destra per uscire.

Lista dichiarazioni di invalidità

Non sono al momento inserite dichiarazioni di invalidità

Inserisci nuova dichiarazione di invalidità

Indietro

Avanti

Se hai un'invalidità inserisci i documenti poi clicca qui

Legenda

Modifica

Elimina

Confermata

Presentata

Registrazione: Foto personale

In questa pagina devi allegare una foto tipo formato tessera del tuo viso (dimensioni almeno 480x480 pixel - min 200dpi). L'upload della foto è obbligatorio. La foto deve rispettare le indicazioni riportate sul sito <http://matricolaridosi.uniipi.it>. I formati ammessi sono .jpeg e .jpg e le dimensioni del file non devono superare i 3 Megabyte. Una volta salvata la foto verrà caricata nella colonna di sinistra accanto al nome e non sarà più modificabile.

Anteprima Foto



L'anteprima dell'immagine non è supportata su IE di versioni inferiori alla 10.
Per visualizzare e registrare l'immagine cliccare sul pulsante 'Upload Foto'

Scegli file Nessun file selezionato

La foto caricata sarà riportata sul libretto cartaceo e sul badge, pertanto deve essere possibile il riconoscimento dell'utente. La foto non idonea sarà scartata. (Max 3 MByte)

Upload Foto

Legenda

* Dato obbligatorio

Indietro

Conferma

Inserisci una foto tipo formato tessera del tuo viso (dimensioni almeno 480x480 pixel - min 200dpi). I formati ammessi sono .jpeg e .jpg e le dimensioni del file non devono superare i 3 Megabyte. L'upload della foto è obbligatorio. Una volta salvata la foto verrà caricata nel menu in alto a destra e non sarà più modificabile.



Dettaglio titoli richiesti

Inserisci/controlla i dati relativi al titolo o ai titoli conseguiti o da conseguire e poi clicca su 'Avanti'.

Titoli di Studio Obbligatori

Stato blocco	Titolo	Note	Stato Titolo	Azioni
✓	Titolo di Scuola Superiore		●	

Altri Titoli

Titolo	Note	Azioni
Titolo di Scuola Superiore	Dettagli Titolo: <ul style="list-style-type: none">Anno Conseguimento: 2019Dettaglio: Maturità scientificaStato: Conseguito 01/07/2019	

Indietro **Avanti**

Inserisci/controlla i dati del titolo di scuola superiore, poi clicca qui

Legenda

- ✓ Completato
- ✗ Non Completato
- Titolo dichiarato
- Titolo obbligatorio
- Titolo non obbligatorio
- Modifica titolo
- Visualizza dettaglio titolo
- Cancella titolo

Immatricolazione: Dati immatricolazione

In questa pagina ti vengono richiesti altri dati necessari all'immatricolazione

Legenda

***** Dato obbligatorio

Tipo di immatricolazione

Tipo:* Immatricolazione standard

Dati prima immatricolazione nel sistema universitario (da compilare solo se immatricolato in anni precedenti)

Anno Accademico:* 2018/2019

Ateneo di prima immatricolazione nel sistema universitario (se diverso da Pisa): Università di Pisa

Ulteriori dati

Sedi:* Università di Pisa

Persona con invalidità/disabilità:* SI No

Indietro

Avanti

Clicca qui



Immatricolazione: Corsi singoli

Puoi immatricolarti ai corsi singoli per sostenere gli [esami dell'offerta formativa dei corsi di studio dell'Università di Pisa](#), oppure per integrare CFU in determinati settori scientifico-disciplinari (SSD) per l'accesso alla formazione insegnanti.

- [Informazioni - Corsi singoli](#)
- [Informazioni - Integrazione CFU in SSD per l'accesso alla formazione insegnanti](#)

Ricorda che:

- l'iscrizione ai corsi singoli non è compatibile con quella per l'integrazione CFU in SSD per l'accesso alla formazione insegnanti, e viceversa
- l'iscrizione ai corsi singoli non è consentita per un **numero di CFU parziale** rispetto a quello previsto nell'offerta formativa
- se nel corso dello stesso anno accademico vuoi aggiungere altri esami alla tua richiesta, devi scrivere a corsisingoli@unipi.it

- Nella finestra "Tipo" seleziona "Corsi singoli (CFU 1 - 25)".
- Nella finestra "Scelta CFU" seleziona la somma dei CFU degli esami che vuoi sostenere.

Corsi singoli

Tipo:*

Indietro



Legenda

★ Dato obbligatorio



Immatricolazione: Corsi singoli

Legenda

★ Dato obbligatorio

Puoi immatricolarti ai corsi singoli per sostenere gli [esami dell'offerta formativa dei corsi di studio dell'Università di Pisa](#), oppure per integrare CFU in determinati settori scientifico-disciplinari (SSD) per l'accesso alla formazione insegnanti.

- [Informazioni - Corsi singoli](#)
- [Informazioni - integrazione CFU in SSD per l'accesso alla formazione insegnanti](#)

Ricorda che:

- l'iscrizione ai corsi singoli non è compatibile con quella per l'integrazione CFU in SSD per l'accesso alla formazione insegnanti, e viceversa
- l'iscrizione ai corsi singoli non è consentita per un **numero di CFU parziale** rispetto a quello previsto nell'offerta formativa
- se nel corso dello stesso anno accademico vuoi aggiungere altri esami alla tua richiesta, devi scrivere a corsisingoli@unipi.it

Nella finestra "Tipo" seleziona "Corsi singoli (CFU 1 - 25)".

Nella finestra "Scelta CFU" seleziona la somma dei CFU degli esami che vuoi sostenere.

Corsi singoli

Tipo*	Corsi singoli (CFU 1 - 25)
Scelta numero CFU*	6

Indietro Avanti

Nella finestra "Tipo" seleziona "Corsi singoli (CFU 1 - 25)"

Nella finestra "Scelta CFU" seleziona la somma dei CFU degli esami che vuoi sostenere.

Home

Se dopo la procedura, prima dell'immatricolazione, vuoi modificare il numero di CFU, seleziona nella finestra il nuovo totale. Su "Pagamento Tasse" troverai la nuova fattura.

Dopo l'immatricolazione, invece, dovrai scrivere a corsisingoli@unipi.it



Conferma scelte precedenti

In questa pagina sono riepilogate le tue scelte. Se corrette, procedi con la conferma, altrimenti utilizza il tasto "Indietro" per modificarle.

Dati immatricolazione	
Anno Accademico	2019/2020
Corso di Studio	Corso singolo

Indietro

Conferma



Allegati domanda di Immatricolazione

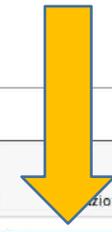
Devi stampare il modulo corrispondente alla tipologia di corso singolo che hai scelto, compilarlo, firmarlo ed effettuare l'upload da "inserisci allegato" in formato pdf:

- [Modulo di iscrizione corsi singoli](#)
- [Modulo di iscrizione per l'integrazione CFU in SSD per l'accesso alla formazione insegnanti](#)

Dopo aver inserito l'allegato clicca su Avanti.

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Modulo Corso Singolo	3 MB	1	1	*.pdf		0			 Inserisci Allegato



Legenda

-  Upload Allegati effettuato
-  Upload Allegati obbligatorio
-  Upload Allegati non obbligatorio
-  Dettaglio
-  Modifica
-  Elimina
-  Informazione

[Indietro](#) [Avanti](#)

Stampa il modulo corrispondente alla tipologia di corso singolo che hai scelto (*iscrizione corsi singoli oppure iscrizione per l'integrazione CFU per l'accesso alla formazione insegnanti*).

Compilalo, firmalo ed effettua l'upload da "inserisci allegato" in formato pdf

Allegati domanda di Immatricolazione

Devi stampare il modulo corrispondente alla tipologia di corso singolo che hai scelto, compilarlo, firmarlo ed effettuare l'upload da "inserisci allegato" in formato pdf:

- [Modulo di iscrizione corsi singoli](#)
- [Modulo di Iscrizione per l'integrazione CEU in SSD per l'accesso alla formazione Insegnanti](#)

Dopo aver inserito l'allegato clicca su Avanti.

Lista allegati

Tipologia di allegato	Massimo dimensionamento file	N. Allegati Min	N. Allegati Max	Estensione allegato	Stato	N. Allegati	Titolo	Descrizione	Azioni
Modulo Corso Singolo	3 MB	1	1	*.pdf		1			
							Modulo Corso Singolo	Modulo Corso Singolo	 

Indietro

Avanti

Clicca qui

Legenda

-  Upload Allegati effettuato
-  Upload Allegati obbligatorio
-  Upload Allegati non obbligatorio
-  Dettaglio
-  Modifica
-  Elimina
-  Informazione



Immatricolazione

Per completare la domanda di immatricolazione devi pagare la tassa: clicca su "Pagamento Tasse".
Entro 7 giorni riceverai la mail di conferma per ritirare il libretto e la Carta dello Studente.

Se fai parte di una categoria esonerata dal pagamento (studente con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%, richiedenti asilo) scrivi a corsisingoli@unipi.it.

ATTENZIONE: se nel corso dello stesso anno accademico vuoi aggiungere altri esami alla tua richiesta, devi scrivere a corsisingoli@unipi.it

Dati Immatricolazione

Anno Accademico
Corso di Studio

Modifica il corso di studio scelto

Pagamento Tasse

Per completare la domanda di immatricolazione devi pagare la tassa: clicca su "Pagamento Tasse".
Entro 2/3 giorni riceverai la mail di conferma.
Se fai parte di una categoria esonerata dal pagamento (studente con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con un'invalidità pari o superiore al 66%, richiedenti asilo) scrivi a corsisingoli@unipi.it.

Home

Se dopo la procedura, prima dell'immatricolazione, vuoi modificare il numero di CFU, clicca su "Modifica il corso di studio scelto" e poi seleziona nella finestra relativa alla scelta del numero dei CFU il nuovo totale. Su "Pagamento Tasse" troverai la nuova fattura.
Dopo l'immatricolazione, invece, dovrai scrivere a corsisingoli@unipi.it